

DOCUMATIC WEB

LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Grazie a **DOCUMATIC WEB** è possibile creare, incrementare e consultare gli archivi documentali propri, del proprio Studio o Azienda, dei propri Clienti (come Centro Servizi) mediante l'utilizzo di un comune browser installato in un PC o in un dispositivo mobile (smartphone, tablet, ...).

DOCUMATIC WEB è un'applicazione WEB based con tutti i vantaggi di una soluzione del genere uniti alla semplicità d'uso di DOCUMATIC.

I vantaggi di un'applicazione WEB based sono molti tra i quali:

- ✓ **Usufruibilità.** Le applicazioni WEB based non hanno bisogno di essere scaricate, installate e configurate. Basta accedere dall'interfaccia fornita dal browser;
- ✓ **Immediatezza di accesso.** Sicuramente passare da applicazioni locali a web permette un accesso ai dati diverso, in ogni parte del mondo, basta un PC o un dispositivo mobile connesso a Internet;
- ✓ **Compatibilità.** Le applicazioni WEB based hanno una maggiore compatibilità rispetto alle applicazioni software installate. Le tecnologie con le quali sono sviluppate sono state studiate per supportare tutti i maggiori sistemi operativi;
- ✓ **Aggiornamento.** Le applicazioni WEB based sono più facili da aggiornare perché installate solamente nel server;
- ✓ **Meno requisiti di memoria.** Le applicazioni WEB based usano meno memoria RAM dei programmi installati poiché sono avviate nel server;
- ✓ **Sicurezza dei dati.** Ci saranno meno rischi di perdere i dati a causa di un virus o di un guasto dell'hardware;
- ✓ **Riduzione dei costi.** Le applicazioni WEB based consentono di abbattere i costi di gestione aziendali (in termini di risparmio sulle licenze d'uso e minori investimenti in hardware costosi).

Fatturazione elettronica attiva e passiva

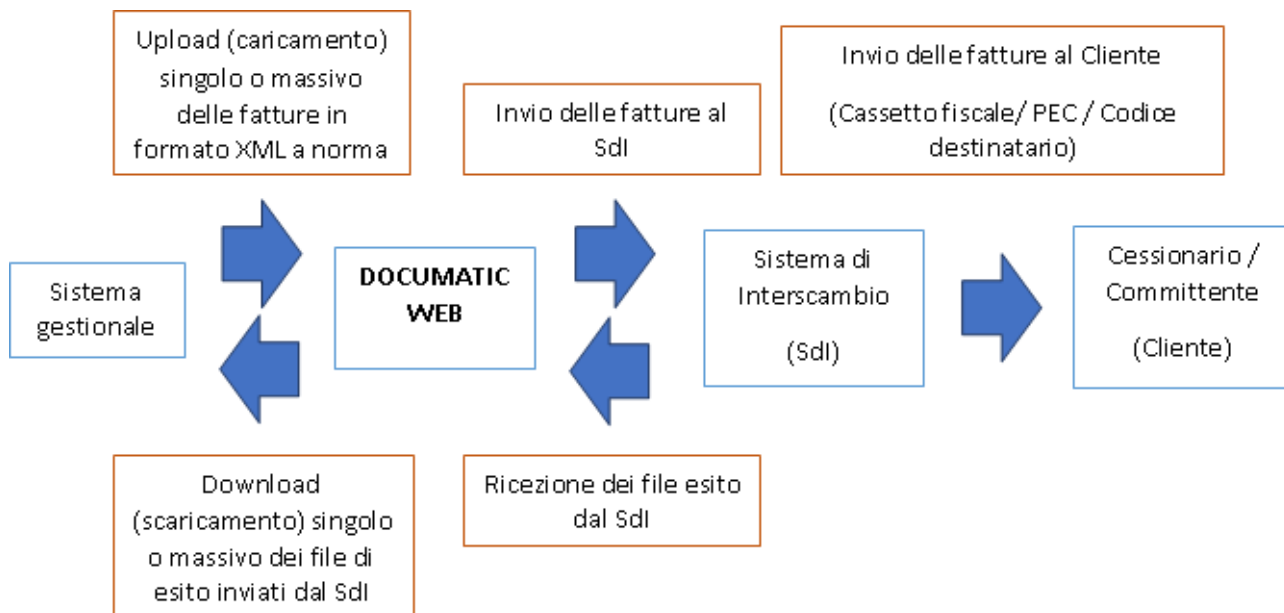
Dal 1 gennaio 2019 ogni azienda dovrà inviare e ricevere fatture in formato elettronico (XML), oltre che conservarle, solo ed esclusivamente, in formato digitale. Dopo la prima fase riservata solamente alle fatture verso la Pubblica Amministrazione (PA) siamo giunti alla fatturazione elettronica tra imprese e verso i privati.

L'invio delle fatture funzionerà con regole identiche a quelle oggi attive per la fatturazione elettronica destinata alla PA:

- ✓ Invio della fattura nel nuovo formato XML, tramite Sdl (Sistema di Interscambio), che provvede a inoltrarle al destinatario oltre che a restituire al mittente una serie di messaggi di esito (accettazione, consegna, notifica di scarto, ...)
- ✓ Conservazione a norma delle fatture emesse e ricevute

CICLO ATTIVO – TRASMISSIONE

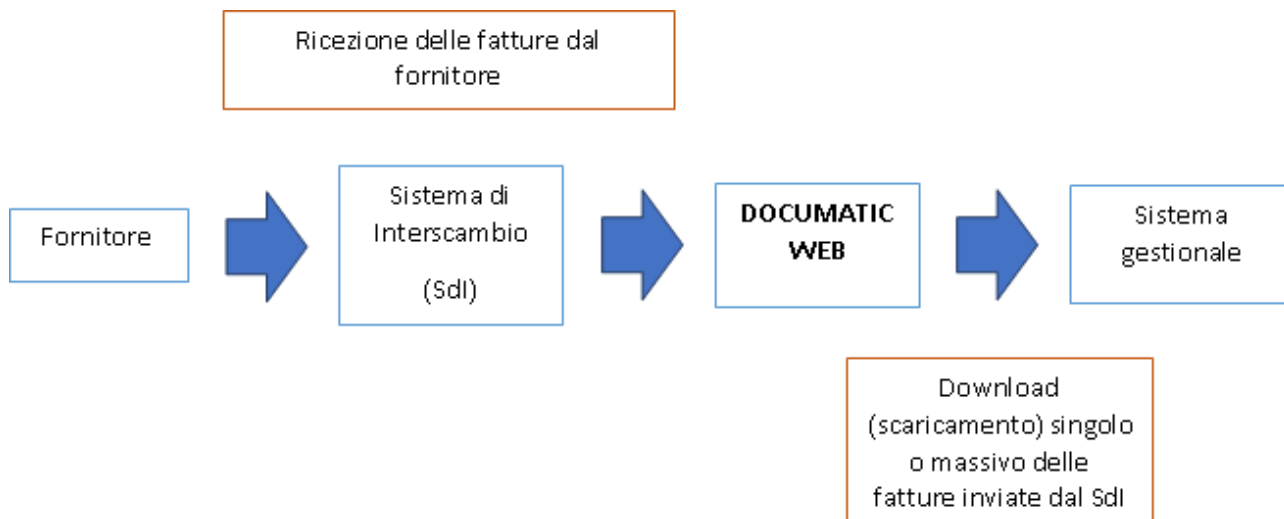
Il modulo permette di assolvere alle procedure necessarie all'invio delle fatture elettroniche ai clienti in modo semplice e automatico:



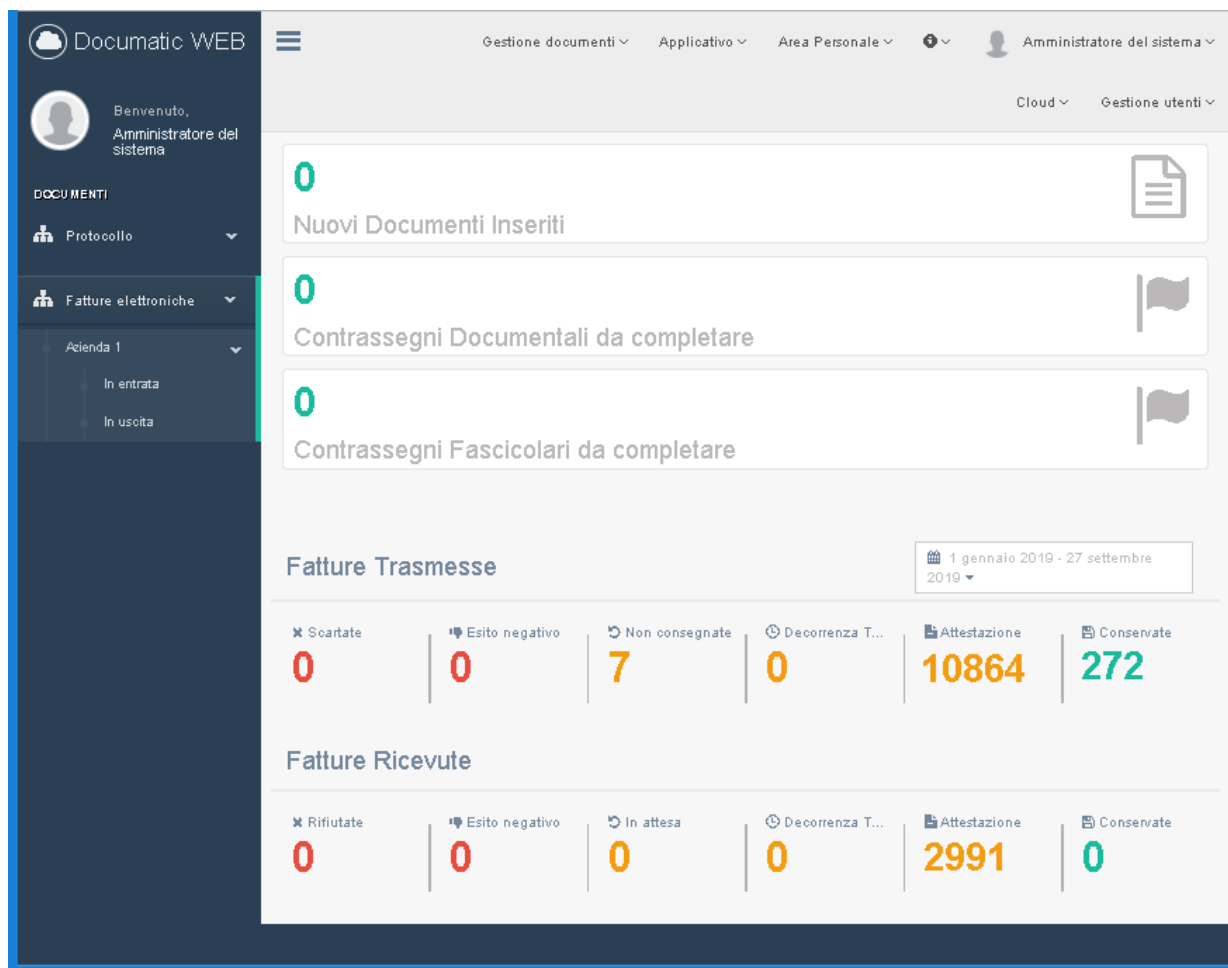
1. Upload dei file XML o ZIP (più file XML) da cartella locale / di rete
2. Verifica dei file alla ricerca di eventuali errori
3. Firma e invio dei file al SdI
4. Trasmissione delle fatture ai clienti
5. Ricezione e gestione dei messaggi di esito
6. Esportazione massiva delle fatture in formato XML e/o PDF
7. Conservazione a norma dei file per il periodo previsto dalla normativa

CICLO PASSIVO – RICEZIONE

Il modulo interagisce automaticamente con il SdI per la ricezione delle fatture fornitori e permette di consultarle on-line in anteprima, approvarle o rifiutarle ed esportarle per una facile integrazione con il sistema gestionale / contabile.



1. Ricezione delle fatture dai Fornitori tramite SdI
2. Esportazione massiva delle fatture in formato XML e/o PDF
3. Conservazione a norma dei file per il periodo previsto dalla normativa



Servizio base

Il servizio di base ha queste caratteristiche:

- ✓ Gestione della fatturazione elettronica (attiva e passiva)
- ✓ Un titolare documentale predefinito
- ✓ Una tipologia documentale predefinita (fattura elettronica)
- ✓ Accesso all'applicazione per due utenti concorrenti
- ✓ Quantità predefinite di fatture gestibili
- ✓ La conservazione digitale a norma delle fatture e delle relative notifiche (solo nel formato a norma XML) per il periodo previsto dalla normativa

Servizi opzionali

Sono definibili e configurabili quali servizi opzionali, con costi aggiuntivi:

- ✓ La possibilità di gestire il "fascicolo fattura" in cui, oltre alla fattura nel formato a norma e le relative notifiche, sarà possibile inserire eventuali altri documenti elettronici correlati, in qualsiasi formato
- ✓ L'aggiunta nel titolare documentale predefinito di altre tipologie documentali (commesse, contratti, ordini, documenti di consegna, ...)
- ✓ L'aggiunta di altri titolari documentali
- ✓ L'incremento del numero di utenti
- ✓ La possibilità di creare automatismi di interazione con altri sistemi gestionali